

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



[Signature] С.А. Члек

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании профкома
сотрудников ГБПОУРК «БТТ»
от 16 февраля 2015 г.
Протокол № 8

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
от 10 февраля 2015 г.
Протокол № 4

г. Белогорск
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы по тарификации всех работников ГБПОУРК «БТТ» (далее – Техникум).

1.2. Положение о тарификационной комиссии Техникума разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, Положением о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «О порядке установления доплат и надбавок работникам образовательного учреждения» (в ред. постановления Совета министров Республики Крым от 30 марта 2015 г. № 142), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Техникума.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального и республиканского уровней, Уставом Техникума, а также настоящим Положением.

1.4. Цель деятельности Комиссии:

- обеспечение объективной оценки профессиональной деятельности работников Техникума;
- осуществление государственно-общественного и финансово-административного характера управления Техникумом.

1.5. Основной задачей Комиссии является участие в тарификации работников Техникума.

II. Компетенции Комиссии

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями Техникума, перечня показателей эффективности деятельности работников Техникума.

2.2. Для реализации основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений Техникума.

2.3. Решения комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции оформляются протоколом.

III. Состав и формирование тарификационной комиссии

3.1. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по Техникуму. В состав комиссии входят бухгалтер, инспектор по кадрам, представитель профсоюзного комитета, а также лица, привлекаемые руководителем учреждения к работе по тарификации.

3.2. Комиссия формируется на один учебный год. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председателем тарификационной комиссии является директор Техникума.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь комиссии готовит заседание комиссии, оформляет протоколы, своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет иную документацию.

IV. Регламент работы тарификационной комиссии

4.1. Заседания тарификационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.2. Заседания комиссии являются правомочными при наличии на нем не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляется протоколом.

4.4. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами тарификационной комиссии.