

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУРК «БТТ»
_____ С.А. ЧЛЕК
« ____ » _____ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на заседании
Педагогического совета БПЛ
« 28 » августа 2014 г.
Протокол № 1

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» (далее – Порядок, Техникум) в следующих случаях:

- при переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- при переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464;
- Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 № 1239;
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;
- Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443;
- Устава Техникума и иных нормативных локальных актов Техникума.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.1.1. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров организаций. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, Министерством образования и науки Российской Федерации не установлено.

2.1.2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем учреждения.

2.1.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по профессии, направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной профессиональной образовательной программе, финансируемых из бюджета, Техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.1.4. Процедура перевода студентов:

- студент, желающий перевестись в Техникум, обращается к директору, к заявлению он прилагает академическую справку или справку установленного образца;

- заместитель директора проводит собеседование с претендентом, анализирует документы. В случае, если выявляются дисциплины, которые не могут быть зачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

2.1.5. Решение вопроса о зачете принимается в соответствии с Порядком зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, различных видов практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе Техникум выдает студенту справку установленного образца.

2.1.7. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки установленного образца и доку-

мента об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.1.8. На основании представленной справки и заявления студента директор образовательной организации, из которой студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом все соответствующие документы.

2.1.9. Приказ о зачислении студента в Техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.1.10. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..., на профессию (указать профессию)... , на ... курс, на .. форму обучения».

2.1.11. Если количество мест в Техникуме (на конкретном курсе, на определенной профессии) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

2.2. Студент имеет право на перевод внутри Техникума с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

2.2.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора. Директор издает приказ о переводе студента на другую профессию.

2.2.2. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

2.2.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и ведомость успеваемости, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.3. Студент в Техникуме имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в соответствии с «Порядком и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное», (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 443).

2.4. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в Техникуме, в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения Техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня

и направленности осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

3. Отчисление студента

3.1. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума.

3.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул или отпуска по беременности и родам.

3.3. Студент может быть отчислен из Техникума по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья; в связи с переводом в другую образовательную организацию. В этих случаях отчисление может осуществляться в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

3.4. Отчисление студента по собственному желанию производится приказом директора Техникума.

3.5. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, представляется директору, заполняется обходной лист и направляется в учебную часть.

3.6. При отчислении студента за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заместитель директора по учебно-производственной (учебной) работе подает на имя директора представление об отчислении студента с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

3.7. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

3.8. При отчислении студента из Техникума ему по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4. Порядок восстановления в число студентов

4.1. Студент, отчисленный по инициативе Техникума, имеет право на восстановление в Техникум в соответствии с данным Положением только при условии положительного решения педагогического совета.

4.2. Восстановление лиц производится на прежнюю профессию.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора.

4.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Техникуме, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был от-

числен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), профессия, курс и группа.

4.5. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.6. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.