

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУРК «БТТ»
_____ С.А. ЧЛЕК
« ____ » _____ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на заседании
Педагогического совета БПЛ
« ____ » _____ 2014 г.
Протокол № _____

2015 год

1. Общие положения

1.1. Методическая служба ГБПОУРК «Белогорский технологический техникум» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- ✦ построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✦ достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
- ✦ адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития студентов; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- ✦ дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, мастера п/о, воспитателя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в техникуме являются:

- ✦ четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- ✦ максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- ✦ рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального опыта и общих тен-

дений развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутри-техникумовского управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- ✦ организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных процессах;
- ✦ способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, классного руководителя, мастера п/о, воспитателя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- ✦ создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и учебно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- ✦ обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- ✦ организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- ✦ способствует созданию программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса; условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, различных видов творческой деятельности;
- ✦ обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- ✦ осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем учебных достижений студентов;
- ✦ управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебно-воспитательного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному профессиональному образованию и формулируется на основе:

- ✦ целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- ✦ глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, Устава образовательного учреждения, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- ✦ знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- ✦ анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня знаний и воспитанности студентов, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- ✦ использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления учебно-методической работой Белогорского технологического техникума является общественным органом, имеет собственную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора БТТ.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогиче-

ского коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур служб):

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, председателей методических комиссий и других педагогических работников, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета директор техникума.

4.2.2. Методические комиссии создаются в образовательном учреждении по дисциплинам образовательной области, форма работы комиссий коллективная. Работа методических комиссий направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3. Информационная система функционирует на базе методического кабинета, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление преподавателей, мастеров п/о, воспитателей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Инструктивно-методическое совещание – структурный элемент методической системы техникума, целью которого является комплексное изучение актуальных педагогических технологий.

4.2.5. Творческая группа объединяет педагогов, мастеров производственного обучения по методической проблеме техникума.

4.2.6. Школа молодого педагога и мастера п/о. Цели: повышение профессиональной компетентности молодых преподавателей, мастеров п/о, их успешная адаптация к работе в техникуме, самоутверждение и профессиональное становление.

4.2.7. Школа педагогического мастерства – функционирует с целью повышения профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о техникума, самосовершенствования педагога, оказания помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта.

4.2.8. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.